

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2424 de 2025	
Nombre completo del contratista: Wilson Fernández Correa	
Documento de identificación: C.C 16.641.986	
Nombre del supervisor: Erika Milena Herazo Flórez	
Organismo: secretaría De Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/nov/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO									
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cinco Millones Trescientos Setenta Mil Pesos M/Cte. (\$5.370.000)									
Adición: N/A									
Prórroga: N/A									
Información para Retención en la fuente:									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 5%; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul> </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X  X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X  X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X  X							
Información:									
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar						
\$ 5.370.000	\$ 2.685.000	\$0	\$2.685.000						
Información del pago de seguridad social:									
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago								
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076382422 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822879154 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: noviembre 06 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025								

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	<div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> <div>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</div>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Se aporta la resolución de pensión No. SUB 204048 expedida el 02 de agosto de 2022.


## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la radicación de las comunicaciones oficiales a las diferentes entidades u organismos de la Administración Distrital gestionadas en la Secretaría de Bienestar Social, en atención al trámite oportuno de las PQRS allegadas al organismo, para fortalecimiento de las acciones institucionales.

1.1 En el mes de noviembre de 2025, el contratista brindo apoyo en la entrega de la correspondencia recibida en el centro de documentación; interna generada por la Secretaría de Bienestar Social en las instalaciones administrativas descentralizadas (sec. Deporte, salud, cultura, turismo, etc) producida por los funcionarios de las Subsecretarías y Secretaría de Bienestar Social, para tener una comunicación efectiva y tramite ágil entre los procesos de los organismos de la Administración y externa al domicilio de los peticionarios, respuestas a los derechos de petición, con el objetivo que el ciudadano reciba oportunamente su respuesta dando cumplimiento al Art 67 de la Ley 1437/2011, el cual hace referencia a Notificación personal.



<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KlvXccOOOfKkZgrKz9YqghaHqC1DwVf3T>

2. Apoyar en el proceso de organización y foliación de los documentos de la correspondencia de la Secretaría de Bienestar Social para organización, aplicando la política de gestión documental para fortalecimiento de la gestión institucional.


2.1 En el mes de noviembre de 2025, el contratista brindó apoyo con la organización y foliación de documentos pprs de la vigencia 2024 para armar los expedientes y realizar la entrega de los mismos al archivo de la Secretaría de Bienestar Social conforme a los lineamientos de la Ley de Archivos.



<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x43AEiYnq09hTpsdmlHcHo6JkPNSOXAO>

3. Apoyar en la recepción y entrega de los documentos y expedientes al área de archivo de la Secretaría de Bienestar Social, para su almacenamiento y custodia.

3.1 En el mes de noviembre de 2025, el contratista brindó apoyo entregando documentos del área centro de documentación de la Secretaría de Bienestar Social al área de Archivo y debida preservación, custodia, conforme a los lineamientos de la Ley 594/2000 y las políticas de gestión documental de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>




[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1apzoQyipEn1DX80p\\_JvYRrEddfD2G5dZ](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1apzoQyipEn1DX80p_JvYRrEddfD2G5dZ)

4. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

4.1 El día 28 de noviembre de 2025, el contratista realizó la entrega al área de Archivo de la Secretaría de Bienestar Social (piso 5) de la documentación precontractual, contractual, correspondiente al contrato en ejecución durante la vigencia 2025, así como de las cuentas de cobro asociadas. Esta entrega se efectuó con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y de archivo establecidos, asegurando la adecuada conservación, organización y trazabilidad de los documentos contractuales.

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1osji4HLHZ\\_MRG9q9aO817Z\\_-AwPBThQk](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1osji4HLHZ_MRG9q9aO817Z_-AwPBThQk)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

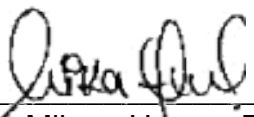
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
\_\_\_\_\_  
Erika Milena Hérano Flórez  
Nombre y firma del Supervisor

*Firma manuscrita*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de noviembre de 2025